



# **KAKO IZDELAMO KAZALO VSEBINE, KAZALO SLIK IN KAZALO GRAFOV**

**v programu Microsoft Word**

**(izroček)**

**pripravila: Martina Jurman**

**Žiri, 20. 2. 2019**

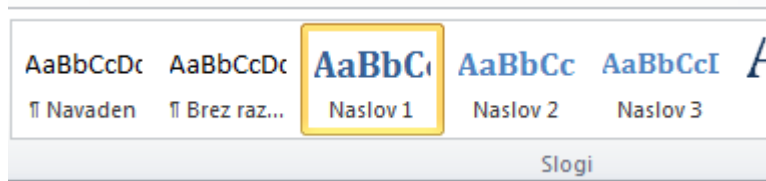
## Kazalo vsebine

1.	KAZALO VSEBINE .....	3
1.1.	Glavni naslovi.....	3
1.2.	Podnaslovi .....	3
1.3.	Težave pri številčenju (vrstni red) .....	4
1.4.	Vstavimo kazalo.....	5
1.4.1.	Popravki kazala .....	6
2.	KAZALO SLIK.....	7
2.1.	Vstavimo kazalo slik.....	7
3.	KAZALO GRAFOV .....	8
3.1.	Vstavimo kazalo grafov.....	8
4.	KAZALO PRILOG .....	9

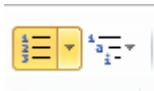
# 1. KAZALO VSEBINE

## 1.1. Glavni naslovi

01. Izberi SLOG naslova (NASLOV 1)

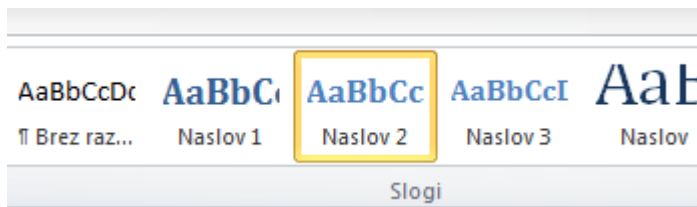


02. Številči z gumbom



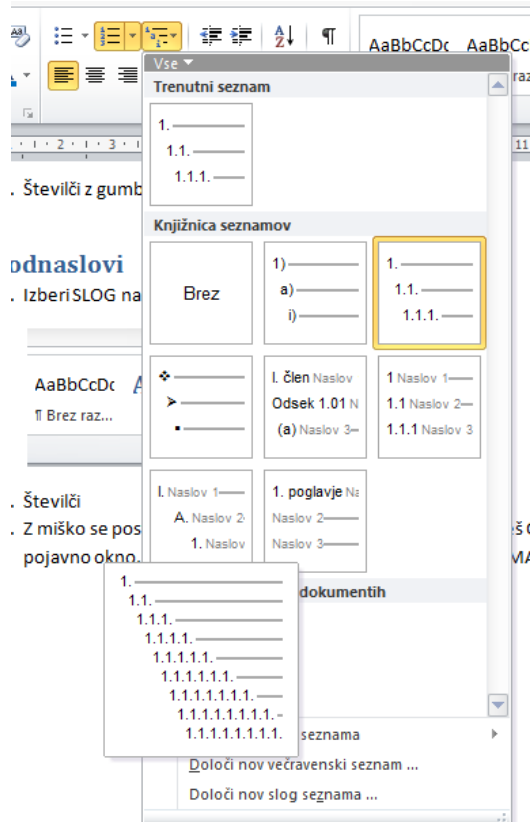
## 1.2. Podnaslovi

01. Izberi SLOG naslova NASLOV 2

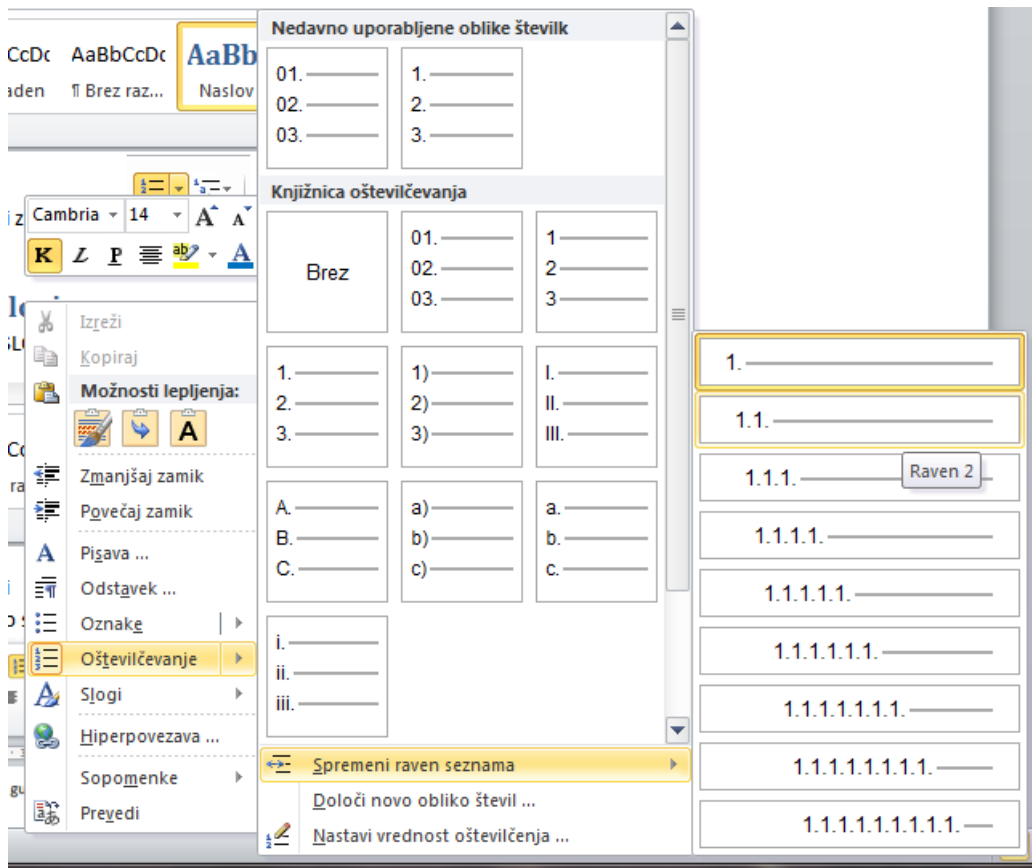


02. Številči

03. Z miško se postavi na PODNASLOV in v knjižnici seznamov izberi spodnjo možnost.




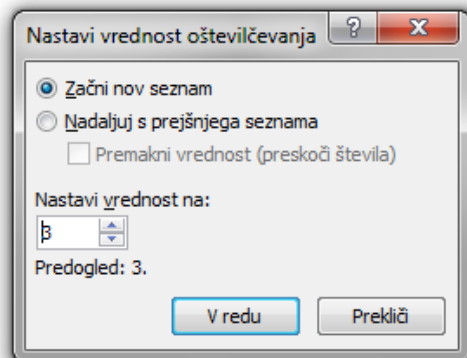
04. Postaviš se na podnaslov in izvedi DESNI KLIK, nato OŠTEVILČEVANJE, na dnu izbereš SPREMENI RAVEN SEZNAMA, tam pa izbereš 2. raven (primer 1.1).



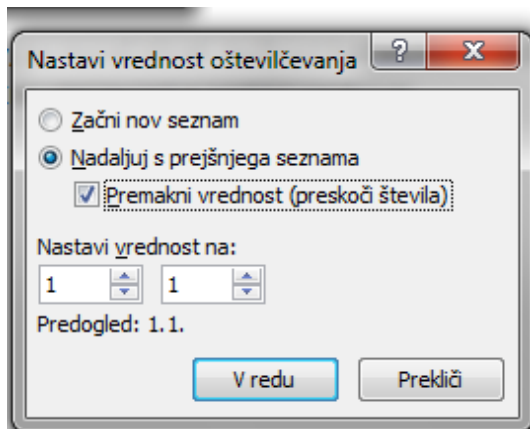
### 1.3. Težave pri številčenju (vrstni red)

Včasih ti noče številčiti po vrsti, kot bi želel. To popraviš takole:

01. Z miško se postaviš na številko pred naslovom (podnaslovom) in izvede DESNI KLIK, nato OŠTEVILČEVANJE in NASTAVI VREDNOST OŠTEVILČENJA. (Če pri desnem kliku nimaš možnosti OŠTEVILČEVANJE, lahko to isto pot opraviš z gumbom za številčenje  in imaš potem spodaj možnost NASTAVI VREDNOST OŠTEVILČENJA).
02. Če urejaš glavni naslov, potem samo nastaviš ustrezno številko.



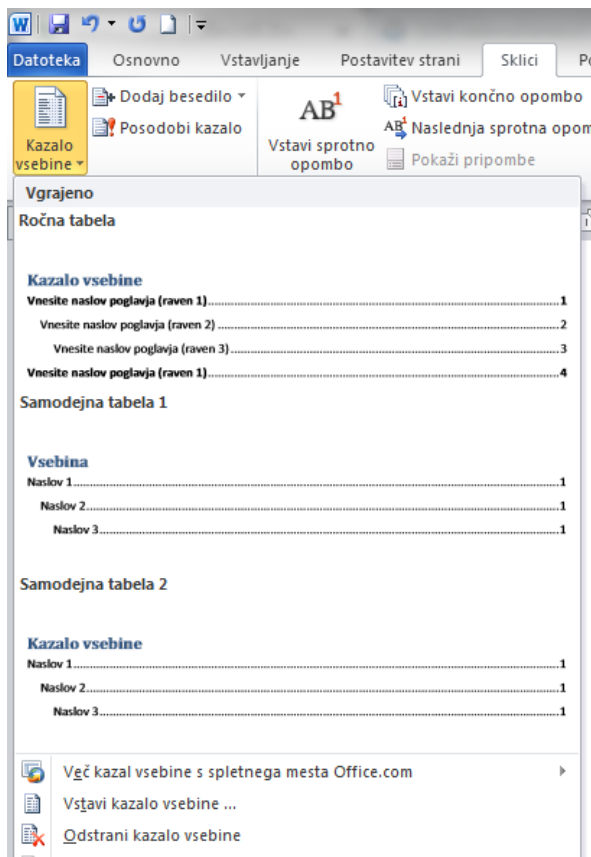
03. Če urejaš podnaslov, pa moraš izbrati možnost NADALJUJ S PREJŠNJEGA SEZNAMA, naredi kljukico pri PREMAKNI VREDNOST ter nastavi želeno vrednost.



## 1.4.Vstavimo kazalo

Ko smo vse naslove in podnaslove označili s slogi in popravili vrstni red številčenja, kjer je potrebno, lahko vstavimo kazalo.

01. Postavi se na mesto, kjer bo kazalo.
02. Na zavihkih izberi SKLICI.
03. Izberi KAZALO VSEBINE in enega izberi.



Primer kazala:

## Kazalo vsebine

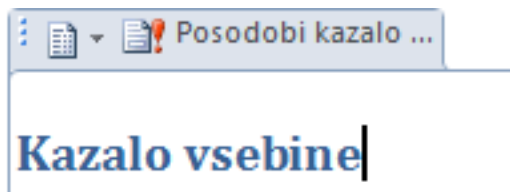
1.	KAZALO VSEBINE .....	2
1.1.	Glavni naslovi .....	2
1.2.	Podnaslovi .....	2
1.3.	Težave pri številčenju (vrstni red) .....	3
1.4.	Vstavimo kazalo.....	4
1.4.1.	Popravki kazala.....	5
2.	KAZALO SLIK .....	6
2.1.	Vstavimo kazalo slik .....	6
3.	KAZALO GRAFOV .....	7
3.1.	Vstavimo kazalo grafov .....	7
4.	KAZALO PRILOG .....	8

### 1.4.1. Popravki kazala

Kazalo lahko kadar koli popravite in posodobite:

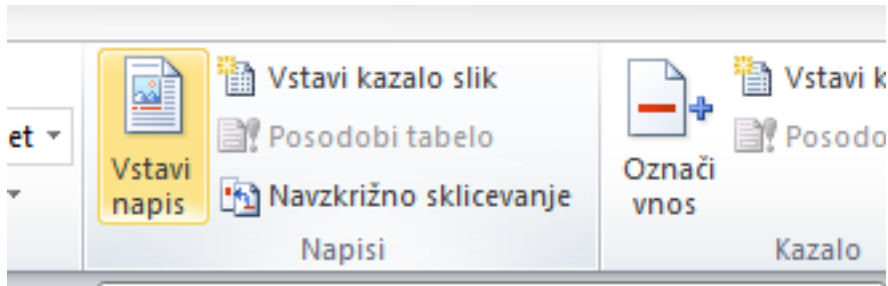
Klikni na kazalo. Pokaže se ti okvir ter na vrhu možnost POSODOBI POLJE (sličica s klicajem). Priporočam, da izberete POSODOBI CELOTNO KAZALO. Ta možnost popravi tudi spremembe v naslovih in ne samo v straneh.

Če zgoraj ni polja za posodobitev, izvedi DESNI KLIK, kjer bi ta možnost morala biti.

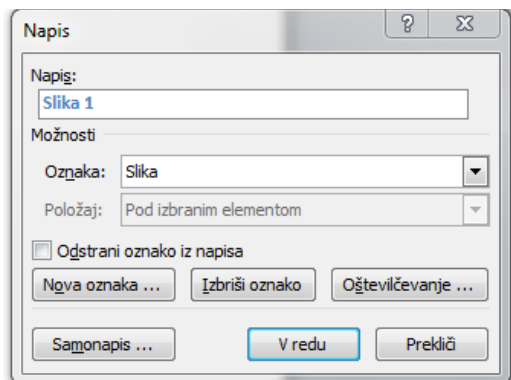


## 2. KAZALO SLIK

01. Klikneš pod sliko, katero boš označil.
02. Klikni na zavihek SKLICI.
03. Izberi VSTAVI NAPIS.



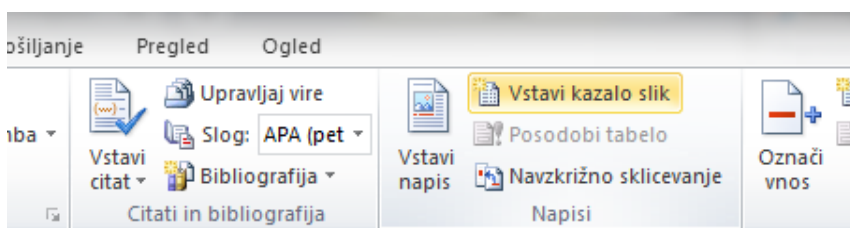
04. Odpre se ti okence.



05. Vpišeš ime slike in potrdiš.

### 2.1. Vstavimo kazalo slik

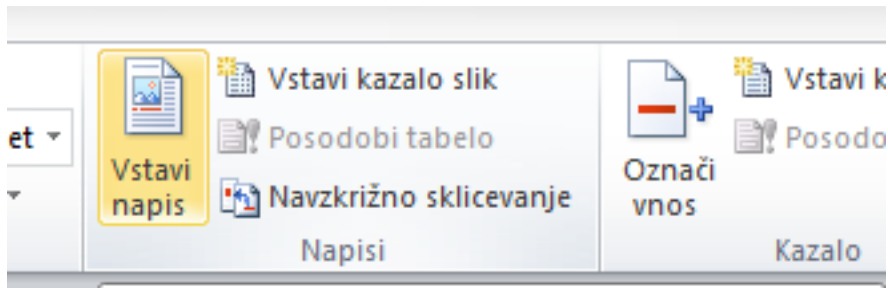
01. Odpreš zavihek SKLICI.
02. Izbereš VSTAVI KAZALO SLIK



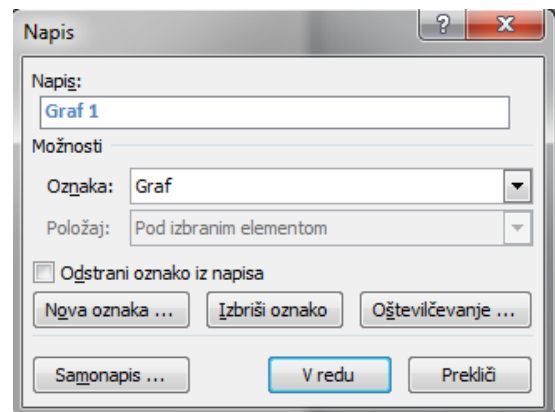
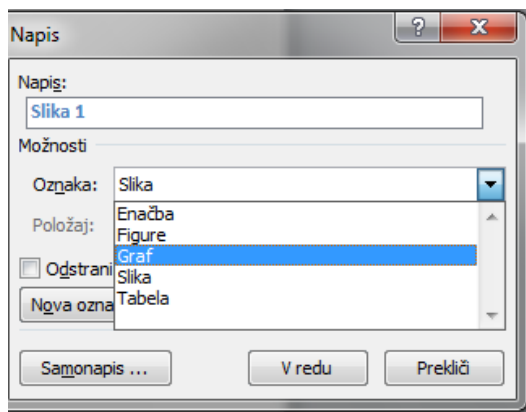
### 3. KAZALO GRAFOV

Kazalo grafov izdelamo enako kot kazalo slik.

01. Klikneš pod graf, katerega boš označil.
02. Klikni na zavihek SKLICI.
03. Izberi VSTAVI NAPIS.



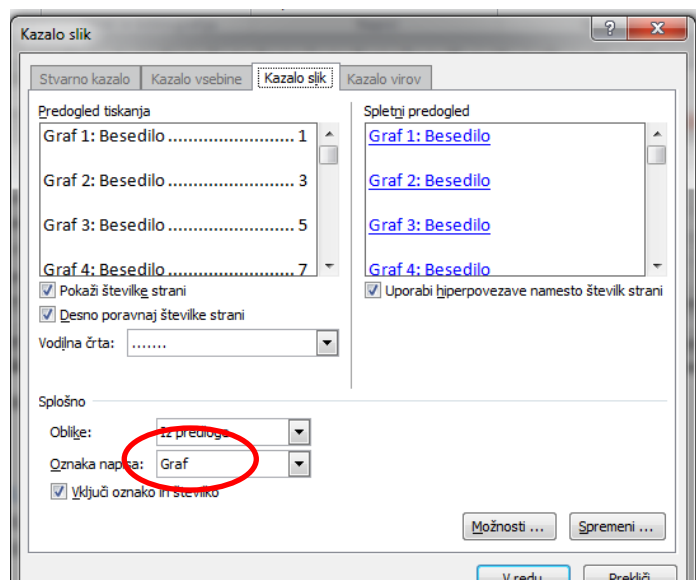
04. Odpre se ti okence.
05. Pri oznaki moramo izbrati graf.



06. Vpišeš naslov grafa in potrdiš.

#### 3.1.Vstavimo kazalo grafov

01. Odpreš zavihek SKLICI.
02. Izbereš VSTAVI KAZALO SLIK
03. Preveri, da je izbran GRAF.

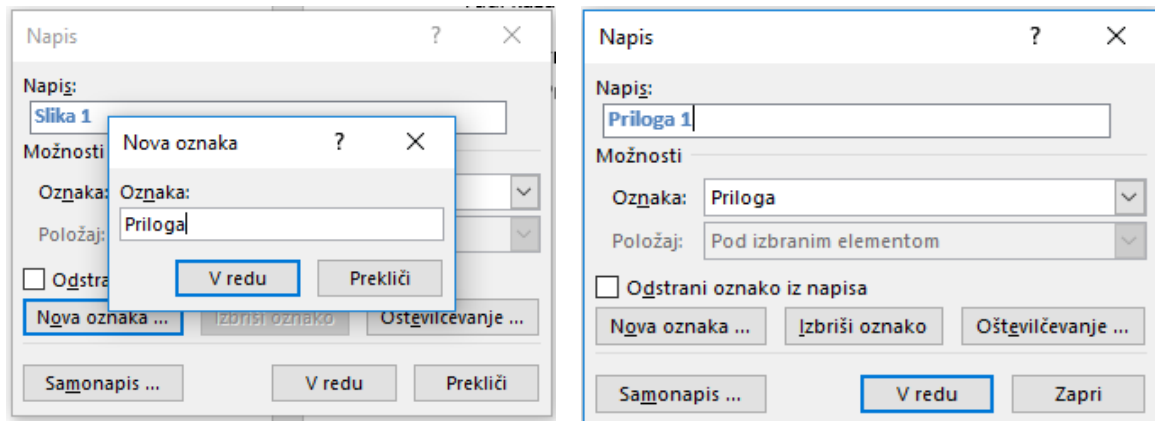




## 4. KAZALO PRILOG

Tudi kazalo prilog izdeláš enako kot kazalo slik ter kazalo grafov.

Če v izbirnem meniju nimaš besede PRILOGA, jo ustvariš tako, da klikneš na NOVA OZNAKA in vpišeš besedo Priloga.



Ostali koraki so enaki kot pri slikah in grafih.